

Приложение № 1  
к положению об оказываемых услугах и  
(или) выполняемых работах при  
осуществлении приносящей доходы  
деятельности областным государственным  
казенным учреждением  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг населению»

Договор № \_\_\_\_  
оказания услуг  
(по выезду работника МФЦ к заявителю)

г. Кострома

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и  
при заключении договора с физическим лицом \_\_\_\_\_

(ф.и.о. физического лица)

документ, удостоверяющий личность (для физического лица) \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер)

(кем и когда выдан)

при осуществлении действий представителем физического лица

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

при заключении договора с юридическим лицом \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется в согласованный с Заказчиком срок оказать услугу по выезду работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) к заявителю:

- для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления одной государственной или муниципальной услуги, в пределах городского округа город Кострома Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг

- для доставки результата предоставления одной государственной или муниципальной услуги, в пределах городского округа город Кострома Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг



- на полный рабочий день для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг, в пределах Костромского муниципального района Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг

- на полный рабочий день для доставки результата предоставления государственных или муниципальных услуг, в пределах Костромского муниципального района Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг

(нужно выбрать)

(далее – Услуга) по адресу, указанному Заказчиком, и отраженному в п. 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется принять Услугу и оплатить ее, за исключением случая, предусмотренного п. 2.4. настоящего договора.

1.2. Адрес места оказания Услуги:

---

1.3. Дата и время оказания Услуги:

---

В выходные и праздничные не рабочие дни Исполнителя Услуга не оказывается. Время оказания Услуги определяется Сторонами в период с 9 часов до 17 часов по Московскому времени.

1.4. В результате оказания Услуги:

- осуществляется прием заявления и документов на следующие государственные и (или) муниципальные услуги:

1.

---

2.

---

п.

---

- осуществляется доставка результата (ов) предоставления государственных и (или) муниципальных услуг:

---

---

1.5. Территория оказания Услуги – Костромская область.

## 2. Стоимость Услуги и порядок оплаты

2.1. Стоимость Услуги по настоящему договору определяется в соответствии с приказом департамента цифрового развития Костромской области от 17 апреля 2024 года № 21 «Об установлении размера платы за оказываемые услуги и (или) выполняемые работы при осуществлении приносящей доходы деятельности областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей (без НДС).

(сумма прописью)

2.2. Оплата Услуги производится Заказчиком на условиях 100 % предоплаты по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Исполнителю.

2.3. Оплата Услуги осуществляется по следующим реквизитам:

ИНН 4401109186

КПП 440101001

Получатель: УФК по Костромской области (ОГКУ «МФЦ», л/с 04412D01590)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Кострома

БИК: 013469126

р/с – 03100643000000014100  
Кор.счет – 40102810945370000034  
КБК 84511301992020000130

В назначении платежа заявителем указывается: «Плата за оказание услуги по выезду работника МФЦ к заявителю по договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г. № \_\_\_\_\_».

2.4. Услуга предоставляется безвозмездно в отношении следующих категорий граждан, установленных постановлением администрации Костромской области

от 02 октября 2018 года № 401-а «Об утверждении перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно»:

2.4.1. Ветераны Великой Отечественной войны;

2.4.2. Герои Советского Союза;

2.4.3. Герои Российской Федерации;

2.4.4. Герои Социалистического Труда;

2.4.5. Герои Труда Российской Федерации;

2.4.6. Полные кавалеры ордена Славы.

2.5. В случае невозможности исполнения предусмотренных договором обязанностей по обстоятельствам, возникшим по вине Заказчика, Услуга подлежит оплате в полном объеме, и возврат уплаченных за Услугу денежных средств не осуществляется.

2.6. В случае, когда невозможность исполнения условий договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Не оказывать Услугу, в случае непоступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя на момент оказания Услуги либо не подтверждения Заказчиком оплаты Услуги;

Под уведомлением в настоящем договоре понимаются любые действия Исполнителя, направленные на получение Заказчиком информации, в том числе отправление смс-сообщений, телефонные сообщения.

3.1.2. Изменить дату и время оказания Услуги, предварительно согласовав такие изменения с Заказчиком.

3.1.3. Запросить у Заказчика копии документов, подтверждающих факт оплаты Услуги.

3.1.4. Запросить у Заказчика копии документов, подтверждающих наличие оснований для безвозмездного оказания Услуги, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего договора.

3.1.5. Использовать во время оказания Услуги аудиозапись и (или) видеозапись.

Подписанный Заказчиком настоящий договор с данным условием означает согласие Заказчика на использование аудиозаписи и (или) видеозаписи.

3.1.6. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

#### **3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. Оказать Услугу в день и время, согласованные с Заказчиком, по адресу, указанному Заказчиком, отраженными в п. 1.2., 1.3. настоящего договора на основании полученной от Заказчика заявки на оказание Услуги и произведенной им оплаты Услуги.

3.2.2. Обеспечить конфиденциальность полученной от Заказчика информации.

3.2.3. По завершению оказания Услуги подготовить акт об оказании Услуг в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

Один подписанный Исполнителем и Заказчиком экземпляр акта об оказании Услуг остается у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.2.4. Составить акт о невыполнении Заказчиком условий договора в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору в следующих случаях:

- необеспечения доступа в место предоставления Услуги более чем 20 минут после установленного п. 1.3. настоящего договора времени;

- необеспечения условий для оказания Услуги (например, отсутствие электропитания, освещения, мебели для установки технического оборудования и размещения работника МФЦ и прочее);

- неспособность Заказчика вследствие физической неспособности, болезни или неграмотности собственноручно подписать документы;

- отказа Заказчика предоставить документы, подтверждающие оплату оказания Услуги либо подтверждающие наличие оснований для безвозмездного оказания Услуги;

- отказа Заказчика передать документы, необходимые для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги;

- отказа Заказчика от получения результата(ов) государственной и (или) муниципальной услуги.

В этом случае Услуга считается оказанной, а денежные средства, уплаченные Заказчиком Исполнителю не подлежат возврату Исполнителем.

3.2.5. Возвратить Заказчику излишне уплаченные денежные средства (за исключением комиссии, взимаемой банком) не позднее 60 дней со дня получения от Заказчика заявления о возврате излишне перечисленных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере.

3.2.6. Обеспечить передачу документов, принятых от Заказчика для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, в соответствующий орган, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, в соответствии с заключенным с таким органом соглашением о взаимодействии.

### **3.3. Заказчик имеет право:**

3.3.1. Получать информацию о порядке оказания Услуги, стоимости и порядке оплаты Услуги.

3.3.2. Изменить дату и время оказания Услуги, предварительно согласовав такие изменения с Исполнителем в письменной форме не позднее чем за 2 рабочих дня до дня оказания Услуги, определенного настоящим договором.

3.3.3. Потребовать возврата излишне уплаченной суммы (за исключением комиссии, взимаемой банком), представив заявление о возврате излишне перечисленных денежных средств в письменной форме, указав банковские реквизиты и номер счета для перечисления излишне уплаченных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере.

3.3.4. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

### **3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Оплатить Услугу в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

3.4.2. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуги, в том числе персональные данные.

3.4.3. Обеспечить доступ в место оказания Услуги, условия для оказания Услуги, наличие документов, необходимых для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых нормативными правовыми актами возложена на Заказчика, наличие документов, необходимых для выдачи результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги и (или) принять результат(ы) предоставления государственных и (или) муниципальных услуг.

3.4.4. Надлежащим образом лично принять Услугу.

3.4.5. Подтвердить произведенную оплату Услуги путем предоставления Исполнителю платежных документов либо подтвердить наличие оснований для безвозмездного оказания Услуги в соответствии с перечнем категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно путем предоставления соответствующих документов.

3.4.6. Подписать акт об оказании услуги по завершению оказания Услуги. В случае наличия замечаний по качеству оказания Услуги Сторонами составляется и подписывается акт об оказании услуги с указанием замечаний.

3.5. Услуга считается принятой Заказчиком и надлежаще оказанной Исполнителем в случае подписания Сторонами акта об оказании услуги, а также в случае, если Заказчик не представил в течение одного рабочего дня с даты окончания срока оказания Услуги мотивированный отказ от его подписания в письменной форме.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем и (или) Заказчиком по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за:

- полноту и достоверность представляемых Заказчиком документов и сведений, необходимых для оказания Услуги, а также необходимых для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги;

- нарушение сроков и порядка предоставления государственных и (или) муниципальных услуг органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем договора.

## **5. Условия конфиденциальности**

5.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять

строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по данному договору.

Исполнение обязательств Сторон по настоящему договору подтверждается актом об оказании Услуги.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6.4. Спорные вопросы, возникающие при заключении, изменении и расторжении договора, Стороны будут решать путем переговоров, а в случае не достижения взаимного согласия в судебном порядке.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные в письменном виде и подписанные Сторонами (скреплены печатями (при наличии)), являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.6. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.7. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

## **7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

### **Исполнитель:**

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»  
Юридический адрес 156013, г. Кострома,  
ул. Калиновская д. 38  
Банковские реквизиты:  
ИНН 4401109186  
КПП 440101001  
Получатель: УФК по Костромской области (ОГКУ «МФЦ», л/с 04412D01590)  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Кострома  
БИК: 013469126  
р/с – 03100643000000014100  
Кор.счет – 40102810945370000034  
КБК 84511301992020000130

\_\_\_\_\_  
м.п.

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
м.п. (при наличии печати)

Приложение № 1  
к договору оказания услуг  
(по выезду работника МФЦ к заявителю)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Акт**  
об оказании услуг

г. Кострома

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и  
при заключении договора с физическим лицом \_\_\_\_\_

(ф.и.о. физического лица)

документ, удостоверяющий личность (для физического лица) \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер)

(кем и когда выдан)

при осуществлении действий представителем физического лица

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

при заключении договора с юридическим лицом \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые  
«Стороны», составили настоящий акт об оказании услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услугу по выезду работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) к заявителю:

- для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления одной государственной или муниципальной услуги, в пределах городского округа город Кострома Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг

- для доставки результата предоставления одной государственной или муниципальной услуги, в пределах городского округа город Кострома Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг

- для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления одной государственной или муниципальной услуги, в пределах Костромского муниципального района Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг

- для доставки результата предоставления одной государственной или муниципальной услуги, в пределах Костромского муниципального района Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг



- на полный рабочий день для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг, в пределах Костромского муниципального района Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг

- на полный рабочий день для доставки результата предоставления государственных или муниципальных услуг, в пределах Костромского муниципального района Костромской области, в количестве \_\_\_\_ услуг

(нужное выбрать)

в соответствии с договором оказания услуг (по выезду работника МФЦ к заявителю) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. Всего оказано услуг на сумму:

\_\_\_\_\_ (без НДС).

2. Услуга оказана в полном объеме и в установленный срок.
3. Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.
4. С момента подписания настоящего Акта все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по данной услуге считаются выполненными.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ОГКУ «МФЦ»  
Юридический адрес 156013, г. Кострома,  
ул. Калиновская д. 38

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п. (при наличии печати)

Приложение № 2  
к договору оказания услуг  
(по выезду работника МФЦ к заявителю)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Акт**  
о невыполнении Заказчиком условий договора оказания услуг

г. Кострома

20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании пп. 3.2.4. договора оказания услуг (по выезду работника МФЦ к заявителю) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ составило настоящий акт о невыполнении Заказчиком условий договора о нижеследующем:

1. При оказании Услуги Исполнителем выявлено, что Заказчиком по договору оказания услуг (по выезду работника МФЦ к заявителю) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ не выполнены следующие условия договора:

2. \_\_\_\_\_  
Выявленные нарушения подтверждаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
**Подпись/ расшифровка подписи**

3. С момента подписания настоящего Акта все обязательства ОГКУ «МФЦ» перед Заказчиком по договору считаются исполненными.

**Акт составил:**  
ФИО  
Должность

**С Актом ознакомлен:**  
ФИО

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
**Подпись/ расшифровка подписи**

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
**Подпись/ расшифровка подписи**